



MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOME NUMÉRIQUE ET DES POSTES

Forum National des Directions des Services Informatiques (DSI) 2020

Thème :

« DSI et promotion d'une administration électronique : Cas de la dématérialisation des procédures administratives »

Thématique :

« Les outils fondamentaux de pilotage et de gestion de la Direction des Services Informatiques »

13 octobre 2020

Communicateur :

Boureima OUEDRAOGO

Directeur du développement institutionnel et de l'innovation du MDENP

Plan de communication

- Introduction
- Outils de gouvernance
- Outils de planification
- Outil spécifique aux DSI
- Conclusion



Introduction

- Tout bon responsable de structure doit se doter de moyens pertinents pour manager son unité avec efficacité. Consciente de cette nécessité, l'administration publique a prévu un certain nombre de dispositions et d'outils pour organiser et faciliter la gestion des structures.
- Les outils de pilotage et de gestion permettent d'aider à la décision.
- Piloter une structure ne se résume pas à la simple utilisation d'outils d'aide à la décision. Cela englobe l'organisation mise en place pour maximiser la performance et créer de la valeur.
- Quels sont les outils de pilotage et de gestion d'une DSI ?



Outils de gouvernance (1/5)

Texte d'organisation

Décret portant
organisation-type
des départements

Décret portant
organisation du
ministère

Arrêté portant organisation
attributions et
fonctionnement de la DSI



Outils de gouvernance (2/5)

Outil de gestion des RH

« Prenez-moi tout mais laissez-moi mes hommes et je reconstruirai. » Henry FORD

Fiche de description des postes

- Premier outil de gestion des emplois et des compétences
- Organisation du travail et découpage en tâches
- Document de 2-3 pages environ faisant la synthèse des tâches devant être effectuées dans un emploi, poste ou une fonction donnée



Outils de gouvernance (3/5)

Outil de gestion des activités

Manuel de procédures

- Un document qui contient l'ensemble des opérations d'une structure.
- notamment :
 - les indications sur les prestations fournies
 - le processus d'accomplissement des services publics
 - les informations, les pièces et les conditions exigées pour bénéficier des prestations.



Outils de gouvernance (4/5)

Outil de suivi des activités

Tableau de bord

Le responsable d'une unité administrative doit suivre, contrôler et évaluer.

Le tableau de bord doit contenir l'ensemble des données de base sur l'état de la situation administrative aux plans des personnels, des emplois, des finances et du fonctionnement technique et administratif.



Outils de gouvernance (5/5)

Outil de suivi des activités

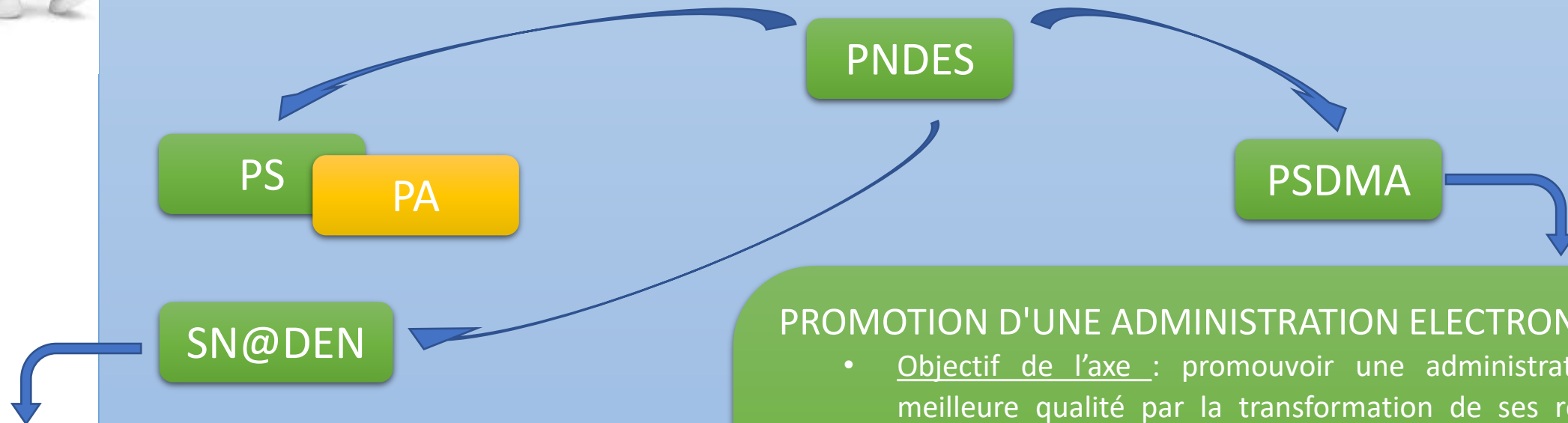
Tableau de bord

Un tableau de bord de gestion est une façon de sélectionner, d'agencer et de présenter les indicateurs essentiels et pertinents, de façon sommaire et ciblée. En général en un coup d'œil, il fournit une vision globale et donne ainsi la possibilité de forer dans les niveaux de détail.



Outils de planification (1/2)

Référentiels



Décret N°2018-0450/PRES/PM/MDENP/MINEFID du 06 juin 2018, la stratégie nationale de développement de l'économie numérique (SN@DEN) a pour objet de fixer l'ambition du pays en matière de transformation numérique sur dix (10) ans.

PROMOTION D'UNE ADMINISTRATION ELECTRONIQUE

- Objectif de l'axe : promouvoir une administration de meilleure qualité par la transformation de ses relations internes et externes grâce aux TIC en vue d'un développement durable
- Renforcement du cadre institutionnel et sécuritaire
- Renforcement des infrastructures de communication et des outils informatiques de l'Administration
- Dématérialisation des procédures administratives et développement des services en lignes accessibles



Outils de planification (2/2)

Outils de programmation et reporting

Référentiels

Objectifs

Lettre de mission → FIA

Programme et rapport d'activités

Programme d'activités

- Le programme est le guide annuel pour la réalisation des activités, il précise les objectifs, indique les activités, résultats, indicateurs, période de réalisation, coûts, ...
- Les activités sont accompagnées de TDR pour définir leurs conditions de mise en œuvre. Il est préférable de les élaborer en début d'année.

Rapport d'activités

- Un rapport d'activités est produit à la fin de l'année par chaque structure pour présenter les réalisations et évaluer les résultats atteints.
- Le rapport d'activités reprend les objectifs définis au programme d'activités et décrit les résultats obtenus.



Outil spécifique aux DSI

SDI



Un schéma directeur informatique est un outil de planification des DSI. Ce plan stratégique prospectif permet d'anticiper et de prévoir les évolutions du SI.

Pour un horizon déterminé, le document décrit de manière concrète comment le système d'information et l'informatique vont être déployés pour répondre aux objectifs fixés et fournir les services attendus. L'élaboration d'un tel document permet d'offrir une vue globale de l'état actuel du système, une spécification des besoins et la définition des orientations à prendre.

Conclusion

- Les TIC sont omniprésentes dans toutes les sphères de la vie et la transformation digitale en cours vient bouleverser les organisations.
- Les DSI doivent jouer un rôle fondamental dans le changement de paradigmes et de méthodes qui s'impose à nous.
- Pour être en phase avec le thème de cette année, elles devraient accompagner ce changement et proposer des outils qui s'inscrivent dans la dynamique de dématérialisation des procédures.
- Le DSI d'aujourd'hui occupe une place stratégique dans l'administration. Il doit être réactif et à l'écoute des autres acteurs pour adapter les différents outils en leur assurant une cohabitation dans un SI à la fois sécurisé et performant.



Merci pour votre attention !